**名寄社協ふくし出前講座申込書**

申込日：　　　　年　　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 |  | 代表者名 |  |
| 担当者名 |  | 担 当 者電話番号 |  |
| 担当者住所 | 〒 |
| 希望講座内容 | ※裏面記載の講座メニュー（内容）の番号を記載 |
| 実施予定日時 | 　　５年　　月　　日（　）　　　　　　～　※調整の結果ご希望に添えない場合もございます |
| 実施場所名称 | 　 | 予定人数 | 　　　　人 |
| 実施場所住所 | 〒　 |
| その他 |  |

■社協事務局記載欄

|  |  |
| --- | --- |
| 担当職員名 | ※上記講座の対応する職員名 |
| 実施日時 | 　　　　年　　　月　　日（　　）　　　　：　　　～　　　： |
| 備　　考 | ※実施できなかった場合の理由等 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　　長 | 事務局長 | 事務局次長 | 風連支所長 | 担当係長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**名寄社協ふくし出前講座メニュー（内容）**

① 社会福祉協議会について

② 地域福祉活動について

③ ボランティア活動について

④ 社協会費について

⑤ 共同募金について

⑥ レクリエーションの実施

⑦ ボッチャの実施

⑧ 介護保険制度について

⑨ ヘルパーについて

⑩ 生活困窮者自立支援事業について

⑪ 各種貸付事業について

⑫ 権利擁護事業（成年後見等）について

⑬ ファミリー・サポート・センターについて